

w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok (szkieł do okularów) pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998, Nr 148, poz. 973)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków na stanowiskach z monitorem ekranowym okularów korygujących wzrok (zgodnych z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego) ustalą maksymalną kwotę środków finansowych przeznaczonych na zakup przez Pracownika:
  - 1) okularów korygujących wzrok - 450,00 zł brutto
  - 2) soczewek - szkieł do okularów - 250,00 zł brutto
2. Zwrot poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok refundowany jest przez Pracodawcę jednorazowo. W latach kolejnych Pracownik może ubiegać się o zwrot kosztów poniesionych na zakup soczewek - szkieł do okularów.
3. Zwrot kosztów okularów korygujących wzrok lub soczewek - szkieł do okularów przysługuje Pracownikowi nie częściej niż raz na 2 lata.
4. W przypadku zakupu okularów lub soczewek za cenę niższą niż określona w ust. 1 Pracodawca przeznacza na ten cel kwotę wykazaną na fakturze lub rachunku.
5. Pracodawca dokona zwrotu poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek po przedłożeniu wniosku stanowiącego załącznik do zarządzenia.
6. O zwrot kosztów może ubiegać się Pracownik zatrudnionym na umowę na czas nieokreślony lub umowę zawartą na czas określony minimum 6 miesięcy.
7. Zwrot kosztów zakupu następuje najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia przez pracownika wniosku.
8. Pracodawcy przysługuje prawo kontroli, czy pracownik, który otrzymał zwrot kosztów faktycznie korzysta z okularów korygujących wzrok.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 12/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 01 marca 2007 r. w sprawie zapewnienia pracownikom okularów korygujących wzrok.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 r. i podlega podaniu do wiadomości Pracownikom Urzędu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żerków.

  
BURMISTRZ  
mgr Michał Surma

**Dane Pracownika**

Imię i nazwisko:

.....

Komórka organizacyjna:

.....

Stanowisko:

.....

**WNIOSEK**

**o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów/soczewek – szkielec do okularów  
do pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie zwrotu kosztów zakupu okularów/soczewek – szkielec do okularów\*  
w wysokości ..... zł.

Do wniosku dołączam rachunek / fakturę nr ..... z dnia .....  
oraz zaświadczenie lekarskie stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok  
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych w Zarządzeniu  
Pracodawcy.

.....  
(data i podpis Pracownika)

Potwierdzam, że Pan/Pani .....  
spełnia warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów / soczewek – szkielec do okularów\*  
w wysokości ..... zł.

.....  
(data i podpis pracodawcy)

\*niepotrzebne skreślić