

**UCHWAŁA NR XII/77/19
RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA**

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żerków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506 ze zm.) oraz art.90f, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r., poz.1457 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żerków zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielana zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, której członkiem jest uczeń ustala się miesięczne wysokości wypłacanego stypendium:

| Grupa dochodowa | Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie | Wysokość stypendium |
|-----------------|---|---|
| I | Dochód do 57% kryterium dochodowego | Od 90% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego |
| II | Dochód od 57,001% do 75% kryterium dochodowego | Od 85% do 89% zasiłku rodzinnego |
| III | Dochód od 75,002% do 100% kryterium dochodowego | Od 80,7% do 84,9% zasiłku rodzinnego |

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności :

- 1) występujące bezrobocie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stan rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

2. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości otrzymanej dotacji z budżetu państwa oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Żerków.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan zajęć wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, oraz zwrot kosztów:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się: w szkole do której uczęszcza uczeń, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych do Gminnego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Żerkowie w terminach od dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek może być złożony po upływie terminów, jednak musi zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

4. Pomoc materialna przyznawana uczniom realizowana jest w sposób ustalony przez Gminną Komisję Stypendialną powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku :

- 1) zaświadczenie o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

6. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu w szczególnych okolicznościach jeżeli złożenie wniosku jest niemożliwe. Stypendium szkolnego przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. . Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz z tytułu jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się w myśl art. 90e Ustawy o Systemie Oświaty.
4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o zasiłek szkolny nie bierze się pod uwagę.
5. Zasiłek przyznaje się na wniosek uprawnionego. Wniosek powinien być złożony w terminie 2 miesięcy od daty zaistnienia przyczyny tj. wystąpienia zdarzenia losowego, lub od chwili wystąpienia jego skutków.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Traci moc Uchwała Nr XXI/142/17 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 22 lutego 2017 r. Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 marca 2017r. poz.2145.

2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XII/77/19 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żerków

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu. Regulamin udziela pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żerków. Uchwalany jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r., poz. 1457 ze zmianami)

Dokonano zmian w zakresie wysokości stypendiów, uzależnionych od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia. Zgodnie z art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, stypendium przysługuje uczniowi, którego rodzina uzyskuje dochód niższy niż określony w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej. Regulamin zawiera określone wysokości świadczenia, które ulegają zmianie co trzy lata i co trzy lata należy zmienić regulamin.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.