

**Zarządzenie Nr 101/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków**  
**z dnia 31 grudnia 2019 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu inwentaryzacji na rok 2020.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 t.j.) oraz instrukcja przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków postanawiam:

§ 1

Zatwierdzić plan inwentaryzacji na rok 2020 przedłożony przez Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 2

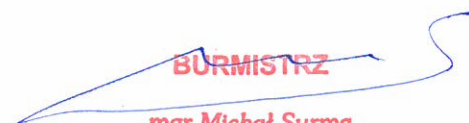
Zarządzić przeprowadzenie inwentaryzacji na rok 2020 w terminach podanych w planie inwentaryzacji.

§ 3

Odpowiedzialnym za realizację niniejszego Zarządzenia czyni się Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
**mgr Michał Surma**

## PLAN INWENTARYZACJI NA ROK 2020

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki pieniężne w kasie Druki ścisłego zarachowania Kontrola kasy	Kasa Urzędu Miasta i Gminy	31.12.2020 r.  Termin niezapowiedziany	Spisy z natury  Protokół z kontroli
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Urząd Miasta i Gminy (Referat Finansowy)	od 02.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	Potwierdzenie sald Weryfikacja sald - zestawienia
3.	Środki trwałe Pozostałe środki trwałe	Gmina i Urząd Gminy	Na dzień 31.10.2020 r. do 31.12.2020 r.	Protokół Weryfikacja sald Spis z natury na arkuszach spisu z natury
4.	Środki trwałe- w budowie	Gmina	Na dzień 31.12.2020 r. do 15.01.2021 r.	Protokół Weryfikacja sald
5.	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Główny Księgowy/ Skarbnik	do 10.01.2021 r.	Protokół
6.	Wyjaśnienie różnic	Kierownik jednostki Główny Księgowy/ Skarbnik	do 15.01.2021 r.	Protokół różnic oraz sprawozdanie
7.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Główny Księgowy/ Skarbnik	do 25.01.2021 r.	PK- księgowanie różnic
8.	Wartości niematerialne i prawne – udziały	Urząd Miasta i Gminy	Na ostatni dzień roku obrotowego do 15.01.2021 r.	Protokół Weryfikacja sald
9.	Długotrwałe aktywa finansowe – udziały	Gmina	Na ostatni dzień roku obrotowego do 15.01.2021 r.	Protokół Weryfikacja sald
10.	Materiały i zapasy rzeczowe objęte ewidencją ilościowo- wartościową	Urząd Miasta i Gminy, Sale wiejskie, Jednostki OSP	Na ostatni dzień roku obrotowego do 15.01.2021 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
11.	Należności	Referat Finansowy	od 02.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	Protokół z potwierdzeń sald
12.	Rozrachunki budżetu Rozrachunki jednostki z tytułów publicznoprawnych oraz pozostałe składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	od 02.01.2021 r. do 15.01.2021 r.	Protokół z weryfikacji sald

Żerków, 31 grudnia 2019 rok

  
**BURMISTRZ**  
 mgr Michał Surma