

**Zarządzenie Nr 02/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków  
z dnia 02 stycznia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków**

**Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1352 ze zm.) zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się Regulamin podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków w formie załącznika do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom przez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Żerków.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 46/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 20 grudnia 2013 w sprawie podziału zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków.

**BURMISTRZ**  
*mgr Michał Surma*

**REGULAMIN PODZIAŁU  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
Urzędu Miasta i Gminy Żerków**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

Regulamin podziału zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) krąg osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 2) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 3) zasady i warunki korzystania ze świadczeń i usług socjalnych,
- 4) tryb przyznawania świadczeń i usług socjalnych.

**§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – rozumieć przez to należy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków,
- 2) Pracodawcy – rozumieć przez to należy Urząd Miasta i Gminy Żerków, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 3) Pracownikowi – rozumie się osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru.
- 4) Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowe z Funduszu.

**Rozdział II**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG  
SOCJALNYCH**

**§ 3**

1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni przez Pracodawcę bez względu na rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy i zakładowy staż pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,

- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1-2.
2. Członkami rodzin, o których mowa ust. 1 pkt 3 są:
  - 1) współmałżonkowie pracowników,
  - 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat,
  - 3) dzieci wymienione w pkt 2 będące inwalidami całkowicie niezdolnymi do pracy – bez względu na wiek.

### **Rozdział III**

#### **PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

##### **§ 4**

Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie leczenia sanatoryjnego, na które zostali skierowani pracownicy,
- 2) finansowanie wycieczek krajowych lub zagranicznych organizowanych lub zakupionych przez Pracodawcę,
- 3) finansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci imprez artystycznych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę oraz dofinansowanie zakupu biletów wstępu na imprezy artystyczno – rozrywkowe,
- 4) udzielenie świadczeń rzeczowych lub finansowych w formie zakupu paczek żywnościowych lub przyznania środków finansowych dla pracowników z okazji Świąt Bożonarodzeniowych, Świąt Wielkanocnych itp.,
- 5) udzielenie pracownikom pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg oraz pomocy rzeczowej w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby czy ubóstwa,
- 6) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez Pracownika we własnym zakresie.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

##### **§ 5**

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość opłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium dochodu przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

3. Dochód o jakim mowa w ust. 2 pracownik (inna osoba uprawniona) wykazuje w pisemnym oświadczeniu. Pracownik jest zobowiązany ująć w oświadczeniu pełną wartość dochodów uzyskanych przez siebie i członków rodziny.
4. Na dochód rodziny składają się wszystkie dochody jej członków pochodzące ze stosunku pracy, stosunku służbowego i działalności gospodarczej, po odliczeniu zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne.

## **Rozdział V**

### **TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

#### **§ 6**

1. Osoby uprawnione składają wnioski (załącznik nr 1 do Regulaminu) o przyznanie świadczeń socjalnych (dotyczy § 4 pkt. 1,5).
2. Wnioski przyjmuje Sekretarz Gminy.

#### **§ 7**

Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu dokonuje Sekretarz Gminy oraz Skarbnik Gminy.

#### **§ 8**

1. Osoby korzystające ze świadczeń obowiązane są informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.
2. Nie złożenie danych lub złożenie przez osobę uprawnioną do świadczeń socjalnych nieprawdziwych danych, będzie uwzględniane przy rozpatrywaniu kolejnych wniosków o świadczenia.

#### **§ 9**

1. Odnośnie finansowania wycieczek i finansowania działalności kulturalno –oświatowej tj. § 4 pkt. 2,3 decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.
2. Odnośnie świadczeń rzeczowych lub finansowych tj. § 4 pkt. 4 decyzję o wysokości świadczeń podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków z zastrzeżeniem, że świadczenie w wysokości 100% otrzymują pracownicy z dochodem niższym niż 2000,00 zł netto na członka rodziny. Natomiast pracownicy, u których dochód na członka rodziny przekracza 2000,00 zł netto otrzymują świadczenie w wysokości 90%.  
Wysokość dochodu na członka rodziny ustala się na podstawie oświadczenia złożonego przez pracownika (załącznik nr 2 do regulaminu).

## § 10

1. Odnośnie wysokości finansowania indywidualnego wypoczynku organizowanego przez pracownika § 4 pkt. 6 wysokość dofinansowania wynosi 500 zł netto z zastrzeżeniem, że świadczenie w wysokości 100% otrzymują pracownicy z dochodem niższym niż 2000,00 zł netto na członka rodziny. Natomiast pracownicy, u których dochód na członka rodziny przekracza 2000,00 zł netto otrzymują świadczenie w wysokości 90%.
2. Dofinansowania przysługuje każdemu pracownikowi jeden raz w roku.
3. Warunkiem uzyskania dopłaty do wypoczynku jest wykorzystanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych oraz przedłożenia oświadczenia o dochodach (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Decyzja o przyznaniu Pracownikowi dofinansowania do wypoczynku podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków wraz z akceptacją wniosku urlopowego.

## § 11

1. Ostateczne decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.
2. Decyzje odmawiające przyznania świadczeń zawierają uzasadnienie.
3. Wszystkie wydatki z Funduszu muszą być zgodne z Rocznym planem wykorzystania środków funduszu.

## Rozdział VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 12

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie tekstu regulaminu na tablicy ogłoszeń.

**BURMISTRZ**  
*mgr Michał Surma*

**Załącznik nr 1**

..... dnia .....

**Wniosek  
o udzielenie pomocy finansowej (rzeczowej) z ZFŚS**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Stanowisko .....

Zgodnie z Regulaminem podziału zakładowego funduszu świadczeń socjalnych proszę o udzielenie pomocy finansowej (rzeczowej) na .....

.....  
w wysokości .....

Jednocześnie oświadczam, że mam na utrzymaniu następujących członków rodziny:

.....  
.....  
.....  
.....

Średni dochód na członka rodziny za ostatnie 3 miesiące wynosi ..... zł netto

Zobowiązuję się poinformować Pracodawcę o wszelkich zmianach mojej sytuacji materialnej i rodzinnej. Niniejsze oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis pracownika)

Wstępna opinia Sekretarza i Skarbnika Gminy:

.....  
.....

.....  
(podpis Sekretarza Gminy)

.....  
(podpis Skarbnika Gminy)

Akceptacja Burmistrza Miasta i Gminy Żerków:

Wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę na wypłatę środków finansowych w wysokości .....zł

.....  
(podpis Burmistrza)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**

..... dnia .....

**Oświadczenie o dochodach  
w celu uzyskania dofinansowania z ZFŚS**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Oświadczam, że mam na utrzymaniu następujących członków rodziny<sup>1</sup> (podać imię i nazwisko, datę urodzenia oraz stopień pokrewieństwa):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że średni dochód miesięczny na członka rodziny za poprzedni rok podatkowy przekracza/nie przekracza\* 2000,00 zł netto.

Zobowiązuję się poinformować Pracodawcę o wszelkich zmianach mojej sytuacji materialnej i rodzinnej.

Niniejsze oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis pracownika)

<sup>1</sup> za członka rodziny uważa się współmałżonka, dzieci własne lub przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 roku życia, dzieci uczące się do 26 roku życia, będące inwalidami całkowicie niezdolnymi do pracy bez względu na wiek pozostającymi na utrzymaniu pracownika

\*niepotrzebne skreślić