

Zarządzenie nr 03/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
dnia 02 stycznia 2020 r.

W sprawie: zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Żerków

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku, poz. 506) w związku z art. 68 ust. 1 i ust. 2 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 869) zarządzam, co następuje:

§1

Wydatki z funduszu sołeckiego traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe co oznacza, że podlegają takiej samej procedurze i identyfikacji klasyfikacji budżetowej jak w przypadku innych wydatków budżetowych.

§ 2

Dysponowanie środkami funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu Gminy Żerków.

§ 3

Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie prawo zamówień publicznych oraz ustawie o finansach publicznych w związku z tym muszą być dokonywane w szczególności:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 4

Środki funduszu sołeckiego przeznaczone są na zadania wskazane we wniosku, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego.

§ 5

Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

§ 6

1. Sołtys w imieniu sołectwa składa do Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w sekretariacie Urzędu w terminie do 30 września pisemny „Wniosek sołectwa o przeznaczenie środków funduszu sołectkiego” (załącznik nr 1) oraz „Uchwałę zebrania wiejskiego sołectwa” (załącznik nr 2), Protokół z zebrania wiejskiego sołectwa” (załącznik nr 3), „Listę obecności z zebrania wiejskiego sołectwa” (załącznik nr 4).
2. Wniosek określa w szczególności :
 - a) zakres i opis zadania, nazwę towaru lub rodzaj usługi na które zostaną wydatkowane środki pieniężne,
 - b) miejsce wykonywania robót, zorganizowania wydarzenia lub cel wykonania usługi,
 - c) przybliżony koszt.
3. Ze środków funduszu sołectkiego mogą być finansowane przedsięwzięcia, które są zadaniami własnymi gminy w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz działania związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych.
4. Podczas planowania, zatwierdzania, realizacji i rozliczania przedsięwzięć z funduszu sołectkiego należy kierować się następującymi zasadami:
 - 1) celowości;
 - 2) oszczędnego dokonywania wydatków środków publicznych;
 - 3) jawności;
 - 4) przejrzystości;
 - 5) terminowości.

§ 7

1. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy Żerków merytorycznie odpowiedzialnego za nadzór nad wydatkami funduszu sołectkiego.
2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za nadzór nad wydatkami funduszu sołectkiego w ramach swojego stanowiska prowadzi ewidencję składanych przez sołtysów wniosków w sposób umożliwiający pozyskiwanie informacji:
 - a) jakiego sołectwa wniosek dotyczy,
 - b) datę złożenia wniosku,
 - c) określenia zadania,
 - d) przybliżony koszt zadania,
 - e) oznaczenie dokumentu finansowego umożliwiającego przyporządkowanie do wniosku,
 - f) wysokość poniesionego wydatku,

g) datę wpływu dokumentu finansowego do Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie i na stanowisko merytoryczne.

§ 8

Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń, zgłoszeń lub wytworzenie dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołectkiego na dane zadanie.

§ 9

Wszelkie roboty, dostawy i usługi w ramach funduszu sołectkiego są realizowane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Żerków.

§ 10

W przypadku zadań inwestycyjnych ze środków funduszu sołectkiego nadzór nad ich realizacją prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Żerków.

§ 11

Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, przygotowanych przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy. Stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Żerków.

§ 12

Wydatek musi zostać potwierdzony dokumentem finansowym (rachunkiem lub fakturą), w przypadku realizacji inwestycji ze środków funduszu sołectkiego do dokumentu finansowego należy dołączyć protokół odbioru robót.

§ 13

Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za nadzór nad wydatkami funduszu sołectkiego.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Michał Surma

Załącznik do uchwały Nr
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

....., dnia

**Pan
Michał Surma
Burmistrz Miasta
i Gminy Żerków**

**WNIOSEK
sołectwa o przeznaczenie środków funduszu sołectkiego**

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20.... r., wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć sołectkich:

Przedsięwzięcie nr 1

.....
.....

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....

Szacowana wysokość środków niezbędnych do realizacji zadania zł.

Przedsięwzięcie nr 2

.....
.....

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest

.....

Szacowana wysokość środków niezbędnych do realizacji zadania zł.

Przedsięwzięcie nr 3

.....
.....

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....

Szacowana wysokość środków niezbędnych do realizacji zadania zł.

Szacowany łączny koszt wszystkich ww. przedsięwzięć wynosi zł i składa się z następujących pozycji kwotowych: (wpisać kwoty)

1. Zadanie Nr 1 zł
2. Zadanie Nr 2 zł
3. Zadanie Nr 3 zł

Załącznik: Protokół z zebrania wiejskiego z dnia wraz z listą obecności na zebraniu.

Sołtys Sołectwa

.....
(imię i nazwisko – podpis)

* nie więcej niż kwota przyznana na dany rok

Uchwała nr
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia
w sprawie uchwalenia wniosku
o przeznaczenie środków funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301), uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek o przeznaczenie środków funduszu sołectkiego na rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się zgodnie z kompetencją sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpis przewodniczącego zebrania

.....

PROTOKÓŁ
z zebrania wiejskiego sołectwa
w dniu

Miejsce obrad:

1. Liczba uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim:

2. Liczba uczestniczących w zebraniu

Lista obecności w załączniku

3. Przewodniczył zebraniu:

4. Porządek zebrania:

- 1) Otwarcie zebrania, przedstawienie proponowanego porządku obrad
- 2) Ewentualne uwagi do porządku obrad
- 3) Przyjęcie porządku obrad
- 4) Dyskusja mieszkańców, zgłaszanie propozycji przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego,
- 5) Przeprowadzenie głosowania wniosku sołectwa o przeznaczenie środków funduszu sołectkiego, podjęcie odpowiedniej uchwały zebrania wiejskiego
- 6) Sprawy inne, wolne wnioski i uwagi
- 7) Zamknięcie zebrania.

Porządek zebrania został zatwierdzony ilością głosów:

za:

przeciw:

wstrzymujących się:

5. Skrócony przebieg obrad:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego było uczestników zebrania, przeciw, wstrzymujących się od głosu

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta.

7. Treść podjętej uchwały – uchwała w załączeniu do protokołu.

Protokół sporządził/a

.....

Przewodniczący zebrania

.....

Lista obecności
z Zebrania Wiejskiego w
w dniu

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		