

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
POŁOŻONYCH  
NA OBSZARZE GMINY ŻERKÓW**

DLA KAŻDEJ NIERUCHOMOŚCI NALEŻY ZŁOŻYĆ ODRĘBNĄ DEKLARACJĘ, DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE WIELKIMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. W POLACH, W KTÓRYCH ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WYBORU, NALEŻY WSTAWIĆ X WE WŁAŚCIWYM KWADRACIE.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.)
Składający:	Właściciel nieruchomości <sup>1)</sup> znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Żerków
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
Miejsce składania deklaracji:	<b>Urząd Miasta i Gminy Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków</b>
Termin płatności:	Opłatę należy wpłacać na konto bankowe <b>PKO BP 34 1020 2212 0000 5102 0418 9189</b> lub w Kasie Urzędu Miasta i Gminy w Żerkowie z góry, w terminie do <b>10 dnia każdego miesiąca z góry.</b>

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Pierwsza deklaracja (data zamieszkania): \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ r.  
 Korekta deklaracji (data zaistnienia zmian): \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ r.  
 Nowa deklaracja (data zaistnienia zmian): \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ r.

**C. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ - rodzaj podmiotu<sup>1)</sup> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- Właściciel nieruchomości     Współwłaściciel,     Użytkownik wieczysty  
 Zarządca nieruchomości     Najemca, dzierżawca     Inny podmiot  
 Jednostka organizacyjna / osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

**D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – wypełniają właściciele nieruchomości, na których zamieszkują<sup>2)</sup> mieszkańcy<sup>3)</sup>**

**D. 1 . DANE IDENTYFIKACYJNE**

NAZWA PEŁNA, NIP \*/ IMIĘ I NAZWISKO, PESEL \*\*

.....  
\* dotyczy podmiotów nie będących osobami fizycznymi

\*\* dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi (niewłaściwe skreślić)

**TELEFON KONTAKTOWY I ADRES E-MAIL**

.....  
W celu przyszłego, grupowego wysyłania i odbierania wiadomości SMS do wybranej grupy odbiorców (mieszkańców)– kanału informacyjnego o zdefiniowanej treści np. przypomnienie o nadchodzącym, przekroczonym terminie płatności itp.

- 1) Właściciel nieruchomości zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oznacza także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością
- 2) Miejsce zamieszkania – to miejsce, w który osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, studiowanie, uczenie się, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi
- 3) W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

1. ....(podstawa umocowania)
2. ....(podstawa umocowania)

Sposób reprezentacji:.....(łączna czy samodzielna)

**D.2. ADRES/ SIEDZIBA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE**

Kraj		Województwo	Powiat
Gmina		Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Poczta

**D.3.DANE NIERUCHOMOŚCI - na której powstają odpady komunalne**

Kraj		Województwo	Powiat
Gmina		Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Poczta

**D.4.ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D. 3.**

Kraj		Województwo	Powiat
Gmina		Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Poczta

<b>D.5. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA ( w przypadku dwóch lub więcej współwłaścicieli nieruchomości należy wypełnić załącznik do deklaracji DZ)</b>			
Imię i nazwisko/ Nazwa		Pesel	
Nr telefonu		Adres e-mail	
<b>D.6. ADRES/SIEDZIBA WSPÓŁWŁAŚCICIELA</b>			
Kraj		Województwo	Powiat
Gmina		Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Poczta
<b>D.7. ADRES DO KORESPONDENCJI WSPÓŁWŁAŚCICIELA - jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D. 6.</b>			
Kraj		Województwo	Powiat
Gmina		Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Poczta
<b>E. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO</b> Dotyczy tylko właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - zaznaczyć właściwy kwadrat Na nieruchomości wskazanej w części D.3:			
<input type="checkbox"/> posiadam kompostownik przydomowy, w którym kompostuje się bioodpady stanowiące odpady komunalne <input type="checkbox"/> nie posiadam kompostownika przydomowego			
<b>F. LICZBA MIESZKAŃCÓW</b>			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.3 niniejszej deklaracji zamieszkuje:			..... (należy podać liczbę mieszkańców)
<b>G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>G.1. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI</b>			
1. Liczba mieszkańców .....	2. Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Miejskiej Żerkowa .....	3. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn liczb podanych z poz. 1 oraz 2) .....	

<b>G.2. WYLICZENIE WYSOKOŚCI PRZYŚLUGUJĄCEGO ZWOLNIENIA Z TYTUŁU KOMPOSTOWANIA BIOODPADÓW</b> (wypełniają właściciele, którzy w części E zaznaczyli posiadanie kompostownika przydomowego)		
4. Liczba mieszkańców  .....	5. Stawka zwolnienia określona w Uchwale Rady Miejskiej Żerkowa  .....	6. Wysokość przysługującego zwolnienia (iloczyn liczb z poz. 4 oraz 5)  .....
<b>G.3. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PO UZWGLĘDNIENIU ZWOLNIENIA W CZĘŚCI OPŁATY</b>		
7. Wysokość opłaty miesięcznej bez zwolnień (z poz. 3)  .....	8. Wysokość zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów (z poz. 6)  .....	9. Wysokość miesięcznej opłaty po odliczeniu zwolnienia w części (Różnica liczb z poz. 7 i 8)  .....
<b>H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
Imię:		Nazwisko:
Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)  __-__-____ r.		Czytelny podpis składającego/ osoby reprezentującej (pełnomocnika)
<b>I. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW</b>		
Nazwa załącznika	Ilość egzemplarzy	
Załącznik DZ-1		
<b>J. ADNOTACJE URZĘDOWE</b>		

**Pouczenie:**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 poz. 1427 ze zm.).

## **OBJAŚNIENIA:**

1. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta i Gminy Żerkowa w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana, a w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
2. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 1 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta i Gminy określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

## **PRZETWARZANIE DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Żerków.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez email [inspektor@zerkow.pl](mailto:inspektor@zerkow.pl) bądź na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Żerków, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa a także podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym w przepisach o archiwach państwowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(data, czytelny podpis)