

Żerków, dnia

.....

.....

.....

.....

Dane wnioskodawcy lub pełnomocnika ¹

**Burmistrz Miasta i Gminy
Żerków**

.....

telefon (pole nieobowiązkowe)

WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

Etap II. Wystąpienie o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1899 ze zm.), wnoszę o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości, w skład której wchodzi działka objęta przedłożonym projektem podziału, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków nr, arkusz mapy w obrębie
Gmina Żerków, na działki:

nr o powierzchniha, nr o powierzchniha,

nr o powierzchniha, nr o powierzchniha,

nr o powierzchniha, nr o powierzchniha,

nr o powierzchniha, nr o powierzchniha,

nr o powierzchniha, nr o powierzchniha,

nr o powierzchniha, nr o powierzchniha,

Przedmiotowa nieruchomość stanowi własność

.....,

dla której Sąd Rejonowy, Wydział V Ksiąg Wieczystych w Jarocinie prowadzi księgę wieczystą nr :

.....

¹ Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na końcu formularza wniosku.

Załączony projekt podziału nieruchomości sporządzony został w oparciu o: **(niepotrzebne skreślić)**

a) postanowienie Burmistrza Miasta i Gminy Żerków znak
z dnia)

b) przepisy art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w związku z zamiarem
wydzielenia:
.....
.....)

(należy podać cel podziału, wskazać do której drogi publicznej poszczególne projektowane działki będą posiadały dostęp i określić w jaki sposób dostęp ten będzie się odbywał. Za dostęp do drogi publicznej uważa się: dostęp bezpośredni – przez istniejący lub projektowany zjazd z drogi publicznej, dostęp za pośrednictwem drogi wewnętrznej, dostęp za pośrednictwem ustanowionej służebności dojazdu.)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki: (należy zaznaczyć, które załączniki zostały dołączone do wniosku - podając liczbę egzemplarzy. W przypadku, gdy którykolwiek z niżej wymienionych załączników nie został dołączony do wniosku, należy w polu L. egz. wpisać znak „-”)

Lp.	Nazwa załącznika	L. egz.
1.	Mapa z projektem podziału nieruchomości	
2.	Wykaz zmian gruntowych	
3.	Protokół z przyjęcia granic nieruchomości	
4.	Wykaz synchronizacyjny (w przypadku innego oznaczenia nieruchomości w księdze wieczystej niż w ewidencji gruntów i budynków).	

W/w załączniki muszą posiadać odpowiednią klauzulę, potwierdzającą ich przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W przypadku, gdy podział nieruchomości odbywa się w trybie przepisów art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami (postępowanie jednoetapowe – bez konieczności opiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości), do wniosku należy dodatkowo dołączyć:

5.	Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej lub oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla dzielonej nieruchomości, złożone w odpowiedniej formie, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).	
6.	Wypis z katastru nieruchomości	
7.	Kopia mapy katastralnej	
8.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków (w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków)	
9.	Zgoda zarządcy drogi na wykonanie zjazdu w przypadku, gdy dokonanie podziału nieruchomości spowoduje konieczność wykonania nowego zjazdu z drogi publicznej (dla zapewnienia nowo wydzielanym działkom dostępu do drogi publicznej).	
10.	Tytuł prawny, z którego wynika że dzielona nieruchomość posiada prawny dostęp do drogi publicznej (możliwy do wykonywania), w przypadku, gdy dostęp do drogi publicznej odbywał się będzie za pośrednictwem innych nieruchomości.	
11.	Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku przedstawiające projektowany odcinek granicy wewnątrz budynku (w przypadku podziału nieruchomości zabudowanej, gdy proponowany podział powodowałby również podział budynku)	
12.	Pełnomocnictwo szczególne (w przypadku, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika)	
13.	Inne:	

INFORMACJA

Do wystąpienia o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości należy dołączyć:

1. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
2. Wykaz zmian gruntowych,
3. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w ewidencji gruntów i budynków jest inne niż w księdze wieczystej,
4. Mapę z projektem podziału nieruchomości.

Uwaga: Dokumenty, o których mowa w punkcie 2-4 należy złożyć w odpowiedniej liczbie egzemplarzy: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania, 1 egz. dla Urzędu, 1 egz. dla Starosty w celu dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków wynikających z ostatecznej decyzji o podziale. Dokumenty te muszą zostać wcześniej przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Dodatkowo, w przypadku postępowania jednoetapowego (prowadzonego w oparciu o art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami), do wniosku o podział nieruchomości, oprócz dokumentów wyszczególnionych w punktach 1-4 należy dołączyć:

5. dokumenty określone przepisami art. 97 ust. 1a ustawy o gospodarce nieruchomościami:
 - a) aktualne dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla dzielonej nieruchomości, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie

- falszywych zeznań – wg załączonego niżej formularza),
- b) aktualny wypis z katastru nieruchomości,
 - c) aktualną kopię mapy katastralnej,
 - d) w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, do wniosku należy dołączyć pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o którym mowa w art. 96 ust. 1a ustawy o gospodarce nieruchomościami.
6. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 93 ust.3b ustawy o gospodarce nieruchomościami, dotyczącego podziału nieruchomości zabudowanej:
 - a) rzuty poszczególnych kondygnacji budynku przedstawiające projektowany odcinek granicy wewnątrz budynku (w przypadku podziału nieruchomości zabudowanej, gdy proponowany podział powodowałby również podział budynku, może on się odbyć wzdłuż pionowych płaszczyzn, które tworzone są przez ściany oddzielenia przeciwpożarowego usytuowane na całej wysokości budynku, a w budynkach nie posiadających ścian oddzielenia przeciwpożarowego – wzdłuż pionowych płaszczyzn utworzonych przez ściany usytuowane na całej wysokości budynku, wyraźnie dzielące budynek na dwie odrębnie funkcjonujące części, posiadające odrębne wejścia i wyposażone w odrębne instalacje).
 7. w przypadku ustalenia pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo szczególne, określające rodzaj czynności, do których pełnomocnik posiada umocowanie.
 8. W szczególnych przypadkach może zaistnieć konieczność dołączenia innych dokumentów (niezbędnych z uwagi na specyfikę prowadzonego postępowania administracyjnego), o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie lub telefonicznie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

postępowanie administracyjne - wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żerków, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail : inspektor@zerkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego dotyczącego wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanego dalej K.p.a. oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych, osoby będące stroną postępowania oraz inni uczestnicy postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania.

Zgodnie z art. 2a § 3 K.p.a. wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie wpływa na tok i wynik postępowania;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bez ich podania sprawa pozostanie bez rozpoznania. Warunek ten nie dotyczy podania numeru telefonu.

Zgodnie z art. 2a § 2 K.p.a. wykonywanie obowiązku, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, odbywa się niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w K.p.a. i nie wpływa na tok i wynik postępowania.

.....
(data i podpis)