

**ZARZĄDZENIE NR 58/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŻERKÓW**

z dnia 19 września 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Żerków**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Żerków, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. kultury i sportu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 18/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 01 lutego 2022 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Żerków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Żerków

**mgr Michał Surma**

## **REGULAMIN wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Żerków**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin dotyczy wynajmu i zasad korzystania ze świetlic wiejskich.

2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Żerków.

3. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, zwany dalej Burmistrzem.

4. Sprawami związanymi ze świetlicami wiejskimi, w tym wynajmem oraz prowadzeniem rejestru wynajmu w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków zajmuje się pracownik na stanowisku ds. kultury i sportu.

§ 2. 1. Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza Gospodarz świetlicy oraz w przypadku powołania przez Burmistrza zastępca gospodarza świetlicy.

2. Gospodarza świetlicy na terenie danego sołectwa powołuje oraz odwołuje Burmistrz.

3. Burmistrz może powołać i odwołać zastępcę gospodarza świetlicy.

4. W przypadku długotrwałej nieobecności Gospodarza świetlicy jego obowiązki przejmuje powołany przez Burmistrza zastępca gospodarza świetlicy.

5. Gospodarz świetlicy jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracownika Urzędu wskazanego w § 1 pkt 4 o długotrwałej nieobecności.

6. Kluczami do świetlicy wiejskiej dysponuje Gospodarz świetlicy oraz powołany zastępca gospodarza świetlicy.

§ 3. Do obowiązków Gospodarza świetlicy wiejskiej oraz jego zastępcy należy:

1. Dbanie o czystość i porządek na świetlicy i w jej bezpośrednim otoczeniu.

2. Wykonywanie czynności związanych z wynajmem świetlicy, w tym prowadzenia harmonogramu wynajmów i nadzorowania terminów obowiązujących w umowach.

### **II. Warunki wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich**

§ 4. 1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Burmistrza w terminie co najmniej 7 dni przed terminem planowanego wydarzenia. (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest skrócenie terminu skazanego w §4 pkt 1.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Najemca zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

4. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może nie wyrazić zgody na wypożyczenie świetlicy, w szczególności gdyby organizowane wydarzenie zagrażałoby zdrowiu i życiu uczestników wydarzenia lub powodowało dewastację mienia.

§ 5. 1. Najemca z podpisaną umową zgłasza się do Gospodarza świetlicy lub powołanego zastępcy w celu odbioru kluczy do obiektu.

2. Przed przekazaniem kluczy Gospodarz lub zastępca gospodarza wraz z Najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Spisują protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

4. Najemca podpisując umowę ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie i zobowiązuje się do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody lub uszkodzenia.

5. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do organizowanego wydarzenia oraz sprzęta świetlicę przed zdaniem świetlicy i oddaniem kluczy.

6. W przypadku strat lub uszkodzeń mienia Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy.

7. Osoby niszczące świadomie mienie świetlicy ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

**§ 6. 1. Świetlice wiejskie można wynająć w celu:**

- 1) organizacji imprez okolicznościowych prywatnych i komercyjnych (typu wesela, stypy, komunie, jubileusze, chrzciny, urodziny, imieniny, zabawy, dyskoteki itp.)
- 2) szkoleń, kursów, zebrań, prezentacji itp. prowadzonych przez osoby indywidualne lub firmy,

2. Odpłatność za wynajem świetlic wiejskich ustalana jest na podstawie obecnie obowiązującego w danym roku Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w sprawie ustalania opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy oraz ustalonej stawki zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca jest zobowiązany do zapłaty za wynajem świetlicy wraz z wykorzystanymi mediami (prąd, gaz, woda, ścieki, opał, odpady).

4. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana w ustalonym na fakturze terminie, Gmina Żerków wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

5. Opłaty za wynajem świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy Żerków.

**§ 7. 1. Gmina Żerków może zwolnić z opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich:**

- 1) mieszkańców sołectwa w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, zebrań wiejskich, imprez sportowych i kulturalnych, festynów i uroczystości skierowanych do mieszkańców Gminy Żerków,
- 2) jednostki OSP działające na terenie Gminy Żerków,
- 3) Koła Gospodyń Wiejskich działające na terenie Gminy Żerków,
- 4) członków klubów sportowych działających na terenie Gminy Żerków,
- 5) na cele bezpłatnych spotkań i badań z zakresu profilaktyki zdrowia skierowanych do mieszkańców gminy,
- 6) na potrzeby organizacji szkoleń, kursów skierowanych do mieszkańców gminy.

2. Nieodpłatne udostępnienia świetlic wiejskich osobom i instytucjom wymienionym w §7 pkt 1 należy zgłaszać Gospodarzowi świetlicy lub powołanemu zastępcy, którzy są zobowiązani prowadzić ewidencję korzystania ze świetlic wiejskich.

### **III. Postanowienia końcowe**

**§ 8. 1. Gmina Żerków nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem.**

2. Gmina Żerków nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na świetlicy przez Najemcę.

3. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz obowiązujących reżimów sanitarnych,
- 2) zachowania porządku i czystości na świetlicy wiejskiej oraz w jej otoczeniu,
- 3) poszanowania mienia publicznego,
- 4) kulturalnego zachowania.

4. W świetlicach wiejskich oraz na terenach do nich bezpośrednio przyległych zabrania się:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających,

- 2) zakłócania porządku, szczególnie ciszy nocnej w godzinach od godz. 22.00 do godz. 6.00,
- 3) korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z ich wynajmem i przeznaczeniem,
- 4) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.
5. Skargi na funkcjonowanie świetlic wiejskich należy składać pisemnie do Burmistrza.

**Załącznik nr 1**  
**do regulaminu wynajmu i korzystania**  
**ze świetlic wiejskich stanowiących**  
**własność Gminy Żerków**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Żerków**  
**ul. A. Mickiewicza 5**  
**63-210 Żerków**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości .....

z ..... przeznaczeniem ..... na ..... (jaki ..... cel):

.....  
.....

1. Data i czas wynajmu: dnia ..... do dnia .....

2. Organizator ..... przedsięwzięcia

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) odpowiadająca za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa: imię i nazwisko .....

Seria nr dowodu osobistego ..... wydany przez ..... podpis .....

4. Przewidywana ..... ilość ..... uczestników

.....

5. Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,
- 2) zobowiązuję się do uiszczenia opłat za wynajęcie świetlicy oraz za zużytą energię elektryczną, wodę, kanalizację i nieczystości stałe w wysokości zgodnej z zarządzeniem nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia ..... w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

.....

(podpis wnioskodawcy)

**DECYZJA**

**Wniosek rozpatrzono pozytywnie/ negatywnie**

.....

.....

(data decyzji)

(podpis Burmistrza/ osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 2 do regulaminu wynajmu i korzystania

**do regulaminu wynajmu i korzystania  
ze świetlic wiejskich stanowiących  
własność Gminy Żerków**

**UMOWA NAJMU Nr .....**

Zawarta w dniu ..... roku w Żerkowie pomiędzy:  
Panem/nią .....

zam. ....

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr .....

wydanym przez .....

zwanym dalej „Najemcą”,

a

**Gminą Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:**

Michała Surmę - Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,

zwaną dalej „Wynajmującym”,

o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości .....  
wraz  
z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od dnia ..... do  
.....

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4. 1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości ..... zł  
+ podatek VAT 23% ..... zł, łącznie  
..... zł  
(słownie..... złotych),  
..... złotych),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady, opał) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia ..... r.  
w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazanie Najemcy pomieszczeń po sporządzeniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez Gospodarza świetlicy lub powołanego zastępcy, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem plus podatek VAT.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym.

5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo - odbiorczym.

§ 8. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu i korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Żerków i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA



do regulaminu wynajmu i korzystania ze      światlic wiejskich stanowiących własność  
Gminy Żerków

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej,  
w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem.

Spisany w dniu ..... pomiędzy :

Panem/nią .....

zam. ....

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr .....

wydanym przez .....

zwanym dalej „Najemcą”,

a

Gospodarzem świetlicy Panem/nią .....

zwaną dalej „Wynajmującym”,

1. Podstawą do wynajmu świetlicy jest umowa najmu nr ..... z dnia  
..... zawarta w Żerkowie.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....

3) Inne ustalenia (stan liczników):

- prąd: stan na dzień wynajmu ..... stan na dzień zdania  
.....

- woda: stan na dzień wynajmu ..... stan na dzień zdania  
.....

- gaz: stan na dzień wynajmu ..... stan na dzień zdania  
.....

-

.....  
.....

- .....  
.....  
- .....  
.....  
- .....  
.....  
- .....  
.....

WYNAJMUJĄCY/ Gospodarz świetlicy

NAJEMCA

.....  
.....