Burmistrz Miasta i Gminy Żerków

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

**MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**

 W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię/nazwa pracodawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

.................................................................................................................................................................

3. Dokładny adres pracodawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel.,e-mail)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA I FORMY REALIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

1. Nazwisko i imię

…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

2. Adres zamieszkania

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Data urodzenia młodocianego pracownika

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Forma realizacji przygotowania zawodowego

* Nauka zawodu
* Przyuczenie do wykonywania określonej pracy

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego

* Zasadnicza szkoła zawodowa
* Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego
* Pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie

6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................

7. Nazwa zawodu, w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

8. Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

9. Okres kształcenia wynikający z umowy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

10. Rzeczywisty okres kształcenia

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. Kopia dokumentów potwierdzających, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;

2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;

3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;

4. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa, certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;

5. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;

6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 §3 KPA);

7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie;

8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

9. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

***Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w nieprzekraczalnym terminie
3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego , czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego po ukończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.***

**IV. OŚWIADCZENIA**

1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

............................................... ……………………………………………..

 Miejscowość i data Czytelny podpis wnioskodawcy

 **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz młodocianych pracowników , podawanych we wnioskach o przyznanie dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników
i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym jest Burmistrz Miasta
i Gminy Żerków, z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 5;

2) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku będą udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych będą: Burmistrz Miasta i Gminy Żerków, pracownicy GZEAS, podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email inspektor@zerkow.pl;

4) dane osobowe przetwarzane w celu dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników – na podstawie art. 122 z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

5) dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres wynikający
z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt;

6) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:

 a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
 b) ich sprostowania,
 c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 d) wniesienie sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,

 e) a także prawo do przenoszenia danych;

7) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania – niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do dofinansowania.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną.

............................................... ……………………………………………..

 Miejscowość i data Czytelny podpis wnioskodawcy