**BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŻERKÓW**

**ZAWIADOMIENIE**

**o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem**

Zgodnie z § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia (Dz. U. nr 60, poz. 278 ze zm.) zawiadamiam, że w dniu ………………………………………. została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego: przyuczenia do wykonywania określonej pracy/ nauki zawodu z młodocianym\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko oraz data urodzenia młodocianego pracownika)

zamieszkałym w ………………………………………………………………………………………………………………………………..…

(dokładny adres zamieszkania młodocianego pracownika)

w zawodzie ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

na okres ……………………………. miesięcy, od dnia …………………………… do dnia …………………………………………

Uczeń uczęszcza/nie uczęszcza\* do szkoły……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres pracodawcy)

**DANE PRACODAWCY**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa zakładu pracy: ………………………………………………………………………………………………………………………….

Dokładny adres zakładu pracy: …………………………………………………………………………………………………………….

Numer telefonu/faksu: ………………………………………………………………………………………………………………………..

**W przypadku zmiany adresu zamieszkania młodocianego zobowiązuję się do zawiadomienia o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Żerków.**

……………………………………………………..

(pieczątka i podpis pracodawcy)

Do wniosku załączam: Kopię umowy o pracę z młodocianym

pracownikiem w celu przygotowania zawodowego

*Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem*